



POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Uchwała nr 4/2023

Rady Naukowej Centrum Badawczego POB Cyberbezpieczeństwo i analiza danych
z dnia 12 października 2023 roku

w sprawie uruchomienia konkursu „CyberDEMO” w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” i ogłoszenia I edycji tego konkursu

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z § 4 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Centrów Badawczych Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do decyzji nr 38/2020 Rektora PW z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie powołania Centrów Badawczych dla Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości-uczelnia badawcza”, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. W ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza”, uruchamia się konkurs na projekty ukierunkowane na wytworzenie i wdrożenie rozwiązań rozwojowych w zakresie cyberbezpieczeństwa i analizy danych poprawiających efektywność funkcjonowania Politechniki Warszawskiej CyberDEMO, zwany dalej „konkuresem CyberDEMO”.
2. Konkurs CyberDEMO realizowany jest na zasadach określonych w Regulaminie konkursu CyberDEMO, zwanym dalej „regulaminem”, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

1. Z dniem 12 października 2023 r. ogłasza się I edycję konkursu CyberDEMO.
2. W I edycji konkursu CyberDEMO termin składania wniosków upływa dnia 12 listopada 2023 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Naukowej
Centrum Badawczego POB
Cyberbezpieczeństwo i analiza danych

Przewodniczący Rady Naukowej
Centrum Badawczego POB
Cyberbezpieczeństwo i analiza danych



Regulamin konkursu „CyberDEMO”

§ 1

1. Celem konkursu „CyberDEMO” jest wytworzenie i wdrożenie rozwiązań rozwojowych poprawiających efektywność funkcjonowania Politechniki Warszawskiej w obszarze cyberbezpieczeństwa i analizy danych. Zaproponowane rozwiązania powinny zostać zastosowane w Politechnice Warszawskiej i wpisywać się w Strategiczne Pola Oddziaływań, zdefiniowane w Strategii PW do roku 2030.
2. Wnioskodawcą, a jednocześnie kierownikiem projektu, może być pracownik Politechniki Warszawskiej posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zaliczony do liczby N i posiadający doświadczenie w kierowaniu grantami uzyskanymi w drodze konkursów organizowanych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania.
3. Wnioskodawcą nie może być osoba, która pełniła funkcję kierownika projektu i zakończyła realizację projektu badawczego w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, zwany dalej „programem IDUB”, nie osiągając założonych efektów.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się w trakcie realizacji projektu do podjęcia prób pozyskiwania dodatkowych zewnętrznych środków na wsparcie przedsięwzięć objętych wnioskiem.
5. Wnioskodawca może złożyć w jednej edycji konkursu CyberDEMO tylko jeden wniosek.

§ 2

1. Konkurs CyberDEMO polega na przygotowaniu badań koncepcyjnych możliwych rozwiązań, analizie możliwości wdrożenia oraz korzyści dla PW projektu, jak również wdrożenia opracowanego rozwiązania lub częściowego wdrożenia lub planu wdrożenia z zaplanowanym źródłem finansowania.
2. Wnioski w konkursie CyberDEMO przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, składane są w wersji elektronicznej przez formularz online dostępny na stronie internetowej www.badawcza.pw.edu.pl.
3. Wzór harmonogramu i kosztorys projektu określa załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Wnioski są oceniane przez komisję konkursową, której skład stanowi Rada Naukowa CB POB Cyberbezpieczeństwo i analiza danych.
5. Kryteriami oceny wniosków są:
 - 1) zgodność tematyki projektu z tematyką konkursu CyberDEMO oraz wpisanie się w Strategiczne Pola Oddziaływań zdefiniowanych w Strategii PW do roku 2030;
 - 2) jakość i oryginalność proponowanego rozwiązania;
 - 3) przydatność proponowanego rozwiązania i możliwość wdrożenia w PW;
 - 4) dorobek naukowy grupy badawczej/zespołu badawczego, w tym doświadczenie w zakresie pozyskiwania projektów i kierowania projektami;
 - 5) zasadność kosztorysu.
6. W terminie 1 miesiąca od zakończenia terminu składania wniosków:
 - 1) komisja konkursowa dokonuje oceny wniosków, biorąc pod uwagę kryteria określone w ust. 5 pkt 2, 3 i 5, oraz dodatkowo punktuje próby pozyskiwania dodatkowych zewnętrznych środków na wsparcie przedsięwzięć objętych wnioskiem;

- 2) kierownik zespołu zarządzającego programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, zwany dalej „kierownikiem IDUB” zatwierdza ostateczną listę wniosków zakwalifikowanych do finansowania;
 - 3) Biuro Projektu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza, zwane dalej „Biurem IDUB” po dokonaniu oceny wniosków przez komisję konkursową oraz zatwierdzeniu ostatecznej listy wniosków zakwalifikowanych do finansowania przez kierownika IDUB, publikuje listy wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierające imię i nazwisko wnioskodawcy, wydział z którego pochodzi wnioskodawca lub na którym będzie realizowany projekt, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania).
7. Nie wprowadza się limitu finansowego wartości projektu, jednak ocenie podlega zasadność kosztorysu i możliwość pozyskania środków na wdrożenie zaproponowanego rozwiązania. Zasady finansowania projektu określa załącznik nr 3 do regulaminu.
 8. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest podpisanie porozumienia, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu.

§ 4

1. Realizacja projektu podlega ocenie śródkresowej po roku realizacji na podstawie złożonego sprawozdania cząstkowego oraz prezentacji osiągniętych wyników na seminarium zorganizowanym przez komisję konkursową. Sprawozdanie cząstkowe sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu należy złożyć w terminie 7 dni po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu.
2. Oceny śródkresowej dokonuje komisja konkursowa w terminie 30 dni od upływu 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu.
3. W przypadku stwierdzenia niewystarczających postępów w realizacji projektu, w szczególności prowadzących do braku możliwości wykonania projektu, zgodnie z założeniami, komisja konkursowa wystawia negatywną ocenę śródkresową i wnioskuje do kierownika IDUB o wstrzymanie finansowania projektu i rozwiązanie umowy.
4. Sprawozdanie końcowe, wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu, musi być złożone w Biurze IDUB w ciągu 2 miesięcy od zakończenia projektu.
5. Wykonanie projektu ocenia komisja konkursowa, o której mowa w § 2 ust. 4.
6. W razie potrzeby na wniosek kierownika IDUB projekty mogą podlegać kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień / raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w porozumieniu na realizację projektu.
7. Wykonawcy projektu będący pracownikami, doktorantami i studentami PW zobowiązani są do stosowania w publikacjach afiliacji *Warsaw University of Technology* lub *Politechniki Warszawskiej*. Wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem:
„Research was funded by Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme.”
lub
„Badania były finansowane ze środków Politechniki Warszawskiej w ramach Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).”
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.



§ 5

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
- 3) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o projekt oraz sprawozdaniach częściowym i końcowym z realizacji projektu.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy 04/IDUB/2019/94 zawarta dnia 30 grudnia 2019 r. – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 8) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
- 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu otrzymanie finansowania projektu w ramach konkursu CyberDEMO.
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji programu IDUB oraz na potrzeby wieczystej archiwizacji.
- 12) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



Wniosek o projekt w ramach konkursu „CyberDEMO”

A. DANE PODSTAWOWE

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu): imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, w której wnioskodawca zaliczany jest do liczby N.
2. Skład zespołu badawczego:
 - 1) imienny wykaz kluczowych wykonawców (imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa);
 - 2) informacja o liczbie pozostałych wykonawców wraz z ich statusem (np. doktorant – 3 osoby).
3. Tytuł projektu.
4. Wnioskowany okres realizacji projektu (maksymalnie 24 m-ce).
5. Jednostka/jednostki realizująca/e projekt.

B. OPIS PROJEKTU

1. Szczegółowy opis zaproponowanego rozwiązania, plan badawczy i metodyka z uwzględnieniem osiągnięć pierwszego etapu projektu.
2. Szczegółowa analiza przydatności proponowanego rozwiązania i możliwości wdrożenia w PW z analizą korzyści jakie przyniesie wdrożenie projektu w PW.

C. KOSZTORYS

1. Proponowany kosztorys projektu.
2. Kosztorys pełnego lub częściowego wdrożenia projektu, jeżeli przekraczają koszty realizacji projektu, ze wskazaniem potencjalnego źródła finansowania.
3. Podjęte próby pozyskiwania dodatkowych zewnętrznych środków na wsparcie przedsięwzięć objętych wnioskiem.

Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie CyberDEMO i jego wynikach.

.....
*(pieczęć i podpis kierownika jednostki
realizującej projekt)*

.....
*(podpis Wnioskodawcy,
kierownika projektu)*



HARMONOGRAM I KOSZTORYS PROJEKTU

pt.

.....

Wnioskodawca:

(Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)

Harmonogram projektu:

Kosztorys projektu:

Lp.	Koszty planowane	2023 r.	2024 r.	2025 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00	0,00
	w tym				
	o wartości od 3.500 zł do 10.000 zł	0,00	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10.000 zł	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty pośrednie (15%)	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite	0,00	0,00	0,00	0,00

Uzasadnienie merytoryczne kosztów bezpośrednich poz. I:

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
*(pieczęć i podpis pełnomocnika
kwestora)*



Zasady finansowania projektów w ramach konkursu „CyberDEMO”

1. Środki przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
 - 1) aparaturę;
 - 2) wynagrodzenia:
 - a) wykonawców projektu będących pracownikami Politechniki Warszawskiej, które mogą być wypłacane z tytułu umowy o pracę lub w formie dodatków za pracę w projektach określonych stawką godzinową lub w kwocie ryczałtu, zgodnie z Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Politechnice Warszawskiej,
 - b) wykonawców niebędących pracownikami Politechniki Warszawskiej, w tym studentów i doktorantów, które wypłaca się na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 3) inne koszty:
 - a) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne, itp.,
 - b) koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie,
 - c) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Miesięczny limit wynagrodzeń nie może przekroczyć 2.000 zł brutto dla wykonawcy oraz 3.000 zł brutto dla kierownika projektu. Jeżeli wynagrodzenie w projekcie ma zmienną wysokość, to za wysokość miesięcznego wynagrodzenia należy przyjąć wartość średnią z całego okresu zaangażowania w realizację projektu.
3. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych, zgodnie z zarządzeniem nr 12/2019 Rektora PW w sprawie zasad, metodologii i wskaźników stosowanych przy rozliczaniu kosztów ogólnych i wydziałowych w Politechnice Warszawskiej, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł.
4. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
 - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
 - 2) przesunięcia środków finansowych między kategoriami kosztów nie wymagają zgody kierownika CB POB Cyberbezpieczeństwo i analiza danych, wyjątek stanowi zwiększanie wartości kategorii kosztów „wynagrodzenia z pochodnymi” gdzie każdorazowo niezbędna jest opinia komisji konkursowej i akceptacji kierownika IDUB, a następnie aneksu do porozumienia;
 - 3) przesunięcia środków pomiędzy okresami rocznymi nie wymagają akceptacji kierownika IDUB i aneksowania porozumienia;
 - 4) zmiany niewymagające zgody kierownika CB POB Cyberbezpieczeństwo i analiza danych, wymagają zgłoszenia korekty kosztorysu do Biura Projektu IDUB w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - 5) zmiany w harmonogramie oraz w zakresie rzeczowym realizacji projektu, opisanym we wniosku o finansowanie wymagają opinii komisji konkursowej i akceptacji kierownika CB POB Cyberbezpieczeństwo i analiza danych bez konieczności aneksowania porozumienia.
5. W przypadku projektów, w których przewidziane jest podwykonawstwo:
 - 1) ewidencja księgową kosztów projektu podwykonawcy będzie prowadzona na specjalnie wyodrębnionych zleceniach;



- 2) podstawą współpracy będzie porozumienie wewnętrzne zawarte pomiędzy jednostką macierzystą wnioskodawcy, która otrzymała finansowanie na realizację projektu a jednostką, której powierza się realizację części zadań.



**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro Projektu IDUB)
w sprawie wykonania projektów wyłonionych w edycji konkursu „CyberDEMO”
finansowanym w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu pomiędzy:

prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - kierownikiem zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej, zwanym dalej „kierownikiem IDUB”

a

«Nazwa_jednostki»,

reprezentowanym przez:

«kierownik_jednostki» - «funkcja_kierownika_jednostki»,

zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota_ogółem» zł (słownie «kwota słownie») na realizację projektów wyłonionych w ... edycji konkursu „CyberDEMO”, według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania prac opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
 - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia;
 - 3) Regulaminem konkursu obejmującym warunki ... konkursu „CyberDEMO”;
 - 4) informacjami zawartymi we wniosku o projekt w ramach ... edycji konkursu „CyberDEMO”;
 - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Dzień rozpoczęcia realizacji projektów strony ustalają na dzień r., a maksymalny czas realizacji projektów nie może przekroczyć 24 miesięcy. Okres realizacji i termin zakończenia poszczególnych projektów objętych niniejszym porozumieniem określony jest w załączniku nr 1 do porozumienia.
4. Kalkulacja kosztów projektów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektów dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z kierownikiem projektu.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową realizacji projektu przez administrację jednostki.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektów wyodrębnioną ewidencję księgową, zgodnie z zasadami określonymi przez kwestora PW pismem 290/KK/2020 z dn. 20.05.2020 r. oraz KK-453/2020 z dn. 25.08.2020 r.
8. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji projektów wracają do dyspozycji kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji projektu dokona komisja konkursowa, o której mowa w regulaminie konkursu.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.



12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania;
- 2) kosztorysy projektów: ... ;
- 3) wnioski o projekt w ramach edycji konkursu „CyberDEMO”:

kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć Biura Projektu IDUB)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)



Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)

Lp.	Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)	Tytuł projektu	Budżet	Czas realizacji (w miesiącach)	Data zakończenia projektu
1.					
2.					

.....

(pieczęć i podpis kierownika IDUB)



Kosztorys projektu

pt.:
kierowanego przez:

Lp.	Koszty planowane	2023 r.	2024 r.	2025 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00	0,00
	w tym				
	o wartości od 3.500 zł do 10.000 zł	0,00	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10.000 zł	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty pośrednie (15%)	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite	0,00	0,00	0,00	0,00

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kvestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kvestora)

Oświadczenie kierownika projektu

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....
(podpis kierownika projektu)



**WZÓR SPRAWOZDANIA CZĄSTKOWEGO / KOŃCOWEGO*
z realizacji projektu realizowanego w ramach ... edycji konkursu „CyberDEMO”**

pt.:
kierowanego przez:

1. Opis wykonanych prac

2. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

Kategoria kosztów r. r.	Razem	
	Zrealizowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane
I. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:				
1. Aparatura				
2. Wynagrodzenia z pochodnymi				
3. Inne koszty bezpośrednie				
II. Narzuty (15%)				
III. Koszty całkowite				

3. Imienny wykaz wykonawców projektu.

Wykonawca (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)	Nr SAP
1.	
2.	
3.	

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

*niepotrzebne skreślić